

# STATUT

SPECJALNY OŚRODEK  
SZKOLNO-WYCHOWAWCZY

W

ZESPOLE SZKÓŁ MECHANICZNYCH  
IM. BOLESŁAWA III KRZYWOSTEGO  
W KOŁOBRZEGU

*Podstawa prawna:*

1. *Ustawa o systemie oświaty z dnia 7. września 1991 r. (tekst jednolity: Dz. U. z 2004 r. nr 256, poz. 2572 ze zmianami).*
2. *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21. maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. Nr 61, poz. 624 ze zmianami).*

## **ROZDZIAŁY STATUTU**

<b>I.</b>	<b>POSTANOWIENIA OGÓLNE</b>	<b>4</b>
<b>II.</b>	<b>CELE I ZADANIA OŚRODKA</b>	<b>6</b>
<b>III.</b>	<b>ORGANIZACJA NAUCZANIA I WYCHOWANIA</b>	<b>12</b>
<b>IV.</b>	<b>ORGANY OŚRODKA</b>	<b>17</b>
<b>V.</b>	<b>NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY OŚRODKA</b>	<b>20</b>
<b>VI.</b>	<b>UCZNIOWIE</b>	<b>24</b>
<b>VII.</b>	<b>RODZICE</b>	<b>30</b>
<b>VIII.</b>	<b>WYCHOWANKOWIE INTERNATU</b>	<b>32</b>
<b>IX.</b>	<b>POSTANOWIENIA KOŃCOWE</b>	<b>36</b>

## **ROZDZIAŁ I**

### **POSTANOWIENIA OGÓLNE**

#### § 1.

##### **NAZWA SZKOŁY**

Specjalny Ośrodek Szkolno- Wychowawczy w Zespole Szkół Mechanicznych im. Bolesława III Krzywoustego w Kołobrzegu.

#### § 2.

Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy w Zespole Szkół Mechanicznych im. Bolesława III Krzywoustego w Kołobrzegu jest szkołą publiczną i działa na podstawie *ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty*, oraz niniejszego Statutu.

#### § 3.

1. Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy w Zespole Szkół Mechanicznych im. Bolesława III Krzywoustego w Kołobrzegu jest jednostką organizacyjną Powiatu Kołobrzieskiego.
2. Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy w Zespole Szkół Mechanicznych im. Bolesława III Krzywoustego w Kołobrzegu jest jednostką budżetową.
3. Podstawą gospodarki finansowej w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym w Zespole Szkół Mechanicznych im. Bolesława III Krzywoustego w Kołobrzegu jest plan dochodów i wydatków.

#### § 4.

Organem prowadzącym nadzór pedagogiczny nad Specjalnym Ośrodkiem Szkolno-Wychowawczym jest Kurator Oświaty w Szczecinie.

## § 5.

Organem prowadzącym nadzór w zakresie spraw finansowo – gospodarczych jest Starostwo Powiatowe w Kołobrzegu.

## § 6.

Nauka w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym w Zespole Szkół Mechanicznych im. Bolesława III Krzywoustego w Kołobrzegu odbywa się w języku polskim. Szkoła nie prowadzi nauczania języka ojczystego dla mniejszości narodowych.

## § 7.

1. Siedzibą Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego jest budynek przy ul. Piastowskiej 5 w Kołobrzegu.
2. Przy ulicy Piastowskiej 9 w Kołobrzegu mieści się budynek Internatu.

## § 8.

W Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym w Zespole Szkół Mechanicznych im. Bolesława III Krzywoustego w Kołobrzegu kształcą się uczniowie w gimnazjum specjalnym oraz zasadniczej szkole zawodowej specjalnej w oddziałach wielozawodowych, w zawodach wymienionych w nomenklaturze zawodów.

## § 9.

### **SYMBOLE SZKOŁY**

1. Szkoła posiada sztandar.

Sztandar symbolizuje wartości, jakimi są nauka i umiejętności, zdobyte w trakcie nauki zawodu. Sztandar szkoły jest również symbolem ciągłości i tradycji w kształceniu zawodowym. Po jego prawej stronie znajduje się godło państwowe, po lewej książka, kaganek oświaty i cyrkiel – symbol szkoły technicznej.

2. Szkoła nie ma własnej pieśni szkolnej, na wszystkich uroczystościach szkolnych obowiązuje HYMN PAŃSTWOWY.

## ROZDZIAŁ II

### CELE I ZADANIA OŚRODKA

#### § 10.

Nadrzędnym celem Ośrodka jest wszechstronny rozwój uczenia, w tym kształcenie w kierunku zawodowym, przygotowanie do przyszłej pracy zawodowej, rewalidacja, socjalizacja i wychowanie w dostępnym dzieciom zakresie na świadomych i twórczych obywateli oraz integracja ze środowiskiem.

#### § 11.

Ośrodek zapewnia całodobową opiekę, naukę i wychowanie oraz warunki do prowadzenia rewalidacji psychofizycznej od poniedziałku do piątku.

#### § 12.

1. Szczegółowe cele i zadania pracy dydaktycznej i wychowawczo-opiekuńczej i rewalidacyjnej Ośrodka wynikają z zasad pedagogiki specjalnej i oligofrenopedagogiki dostosowanych do rodzaju i stopnia niepełnosprawności wychowanków.

Głównym zadaniem jest takie przygotowanie wychowanków do życia, aby mogli zintegrować się ze środowiskiem, w którym będą przebywać jako osoby dorosłe.

2. Ośrodek realizuje cele i zadania wynikające z przepisów prawa w tym szczególnie w sprawie zasad organizacji kształcenia specjalnego oraz uwzględniające program wychowawczy i profilaktyki Ośrodka, a w szczególności:

- 1) zapewnia poznawanie wymaganych pojęć i zdobywanie wiedzy;
- 2) sprawuje szczególną opiekę nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb oraz możliwości Ośrodka z uwzględnieniem obowiązujących przepisów z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy;
- 3) sprawuje szczególną opiekę nad uczniami z uwzględnieniem zasad chroniących uczniów przed przemocą, uzależnieniem i demoralizacją;
- 4) tworzy sytuacje edukacyjne i wykorzystuje sytuacje życiowe do rozwijania umiejętności komunikacyjnych uczniów;
- 5) wdraża do samodzielnego wykonywania czynności związanych z samoobsługą, budzi chęć pomocy innym;

- 6) rozbudza i utrwala poczucie obowiązku i dyscypliny społecznej oraz potrzebę poszanowania mienia społecznego;
- 7) zapewnia uczniom rozwój umysłowy, moralno – emocjonalny i fizyczny w zgodzie z ich możliwościami psychofizycznymi w warunkach poszanowania ich godności osobistej oraz wolności wyznaniowej; w realizacji tego zadania Ośrodek respektuje zasady nauk pedagogicznych, przepisy prawa, a także zobowiązania wynikające z Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka, Deklaracji Praw Dziecka;
- 8) sprawuje opiekę nad uczniami przebywającymi w Ośrodku podczas zajęć obowiązkowych, i pozalekcyjnych,
- 9) sprawuje opiekę nad uczniami podczas zajęć poza terenem Ośrodka i w trakcie wycieczek organizowanych przez szkołę;
- 10) umożliwia indywidualne podejście pedagogiczne i opiekuńcze do każdego dziecka, zgodnie z ramowym planem nauczania;
- 11) kształtuje odpowiednie postawy wychowawcze sprzyjające integracji ze społeczeństwem z uwzględnieniem eliminowania negatywnych zjawisk społecznych zgodnie z przyjętym programem wychowawczym i programem profilaktyki,
- 12) udziela pomocy rodzicom lub opiekunom w wypełnianiu przez nich funkcji wychowawczo – opiekuńczych;
- 13) zapewnia uczniom pomoc psychologiczno - pedagogiczną, rewalidacyjną – zgodnie z ich potrzebami i zatwierdzonym przez organ prowadzący arkuszem organizacyjnym na dany rok szkolny;
- 14) zapewnia odpowiednie warunki nauczania, wychowania, zapewnia opiekę nad wychowankami (całodobowa w internacie);
- 15) zapewnia warunki do nauki własnej, prawidłowego rozwoju fizycznego, wypoczynku, rekreacji i rozrywki;
- 16) stwarza warunki do uczestnictwa w życiu społecznym i kulturalnym środowiska.

3. Realizacja celów i zadań Ośrodka następuje poprzez oddziaływania wychowawcze, edukacyjne, profilaktyczne i terapeutyczne skierowane na priorytety takie jak:

- 1) personalizację życia w rodzinie, w grupie koleżeńskiej, w szerszej społeczności;
- 2) wpajanie zasad kultury życia codziennego;
- 3) prowadzenie zajęć rewalidacji indywidualnej, zajęć korekcyjnych i logopedycznych;
- 4) pracę psychologa szkolnego wspomaganą badaniami i zaleceniami Poradni Psychologiczno - Pedagogicznej, współpracą z sądem rodzinnym, Komendą Powiatową Policji, Poradnią Zdrowia Psychicznego, Ośrodkami Pomocy Społecznej;



- 5) realizację działalności edukacyjnej w oparciu o indywidualne programy edukacyjno – terapeutyczne, wewnątrzszkolny system oceniania, dostosowanie treści, metod i organizacji nauczania do możliwości psychofizycznych uczniów;
- 6) organizację dla uczniów zajęć pozalekcyjnych w formie sekcji i klubów uwzględniając zainteresowania uczniów i ich potrzeby rozwojowe: zajęcia muzyczne, informatyczne, turystyczne, teatralne, sportowe (basen);
- 7) sprawowanie indywidualnej opieki nad uczniami, którym z powodu warunków rodzinnych lub losowych potrzebne są szczególne formy opieki;
- 8) tworzenie właściwych warunków, niezbędnych do zapewnienia uczniowi komfortu psychicznego, poczucia bezpieczeństwa i akceptacji, nawiązanie pozytywnego kontaktu emocjonalnego nauczyciela z uczniem;
- 9) stwarzanie sytuacji sprzyjających poznawaniu otoczenia, w którym przebywa uczeń instytucji i obiektów, z których będzie w przyszłości korzystał;
- 10) konstruowanie sytuacji wychowawczych umożliwiających doświadczanie relacji społecznych, przygotowanie do pełnienia ról społecznych, wzmacnianie pozytywnych przeżyć związanych z pełnionymi rolami;
- 11) umożliwianie uczniowi udziału w różnorodnych wydarzeniach społecznych i kulturalnych w roli odbiorcy i twórcy kultury, uczenie przy tym wyrażania swoich przeżyć i emocji;
- 12) wspieranie rozwoju sprawności psychofizycznej uczniów, prowadzenie zajęć niezbędnych do rozwoju psychoruchowego;
- 13) organizowanie warunków do uprawiania przez uczniów różnych dyscyplin sportowych udziału w zawodach sportowych, turystyce i krajoznawstwie;
- 14) organizowanie spotkań profilaktycznych.

4. Zadania rewalidacyjne Ośrodka realizują pracownicy pedagogiczni we współdziałaniu z bliższym i dalszym środowiskiem.

5. Opieką w zakresie profilaktyki wychowawczej, pracy korekcyjno-wychowawczej oraz w zakresie pomocy materialnej zajmuje się pedagog szkolny.

Szczególnymi zadaniami z tego zakresu są:

- 1) udzielania uczniom pomocy w eliminowaniu napięć psychicznych spowodowanych niepowodzeniami w szkole;
- 2) organizacja pomocy materialnej uczniom osieroconym, z rodzin alkoholików i rodzin wielodzietnych;
- 3) wnioskowanie do sądów dla nieletnich spraw uczniów z rodzin zagrożonych;

- 4) współpraca z kuratorami sądowymi i społecznymi uczniów, którzy takich kuratorów mają;
- 5) współpraca z Ośrodkami Opieki Społecznej, Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną, Samodzielnym Zespołem Opieki Zdrowotnej, Poradnią i Przychodnią Terapii i Uzależnienia od Alkoholu i Współuzależnienia.

#### § 13.

1. Ośrodek utrzymuje ścisły kontakt z rodzicami i opiekunami wychowanków. W celu ujednolicenia postępowania pedagogicznego i oddziaływań rewalidacyjnych prowadzi systematyczną pedagogizację środowiska rodzinnego.
2. Dla zapewnienia warunków osiągania jak najlepszych wyników kształcenia i wychowania uczniów konieczna jest współpraca rodziców z organami Ośrodka. W ramach tej współpracy rodzice mają prawo do:
  - 1) kontaktów z wychowawcą klasy i nauczycielami;
  - 2) porad psychologa szkolnego,
  - 3) dyskrecji i poszanowania prywatności w rozwiązywaniu problemów dziecka i rodziny;
  - 4) występowania z inicjatywami wzbogacającymi życie Ośrodka;
  - 5) wyrażania opinii o pracy Ośrodka bezpośrednio lub za pośrednictwem reprezentantów;
  - 6) korzystania w imieniu dziecka z trybów: składania skarg w przypadku naruszenia praw ucznia oraz odwoławczego od wymierzonej kary, do Dyrektora na piśmie;
  - 7) informacji o zadaniach i zamierzeniach dydaktyczno-wychowawczych placówki;
  - 8) znajomości przepisów dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów Ośrodka;
  - 9) uzyskiwania rzetelnej informacji o swoim dziecku, jego postępach w nauce, zachowaniu oraz innych sprawach związanych z pobytem dziecka w Ośrodku;
  - 10) uzyskiwania informacji, porad i decydowania o dalszym kształceniu swego dziecka lub jego usamodzielnieniu.

#### § 14.

1. Do realizacji celów statutowych Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy posiada klasy lekcyjne, pracownię, salę gimnastyczną, pracownię komputerową i pracownię gastronomiczną, świetlicę, jadalnię, izolatkę, sanitariaty, pomieszczenia administracyjno-gospodarcze (kuchnię, pralnię, magazyny, itp.), boisko szkolne. Wszystkie pomieszczenia w Ośrodku dostosowane są do potrzeb uczniów niepełnosprawnych intelektualnie i spełniają obowiązujące normy bezpieczeństwa.
2. Ośrodek dba o bezpieczeństwo uczniów i ochrania ich zdrowie poprzez przestrzeganie następujących zaleceń:
  - 1) opiekę nad uczniami przebywającymi w Ośrodku – podczas zajęć sprawują nauczyciele, którym przydzielono prowadzenie tych zajęć;
  - 2) opiekę podczas zajęć poza terenem Ośrodka, w trakcie wycieczek – nauczyciel odpowiada za bezpieczeństwo uczniów – w obrębie Kołobrzegu za grupę 16 osobową, poza obrębem Kołobrzegu grupa nie może być większa niż 15 uczniów;
  - 3) nauczyciele pełnią dyżur w czasie przerw międzylekcyjnych według ustalonego planu dyżurów, w przypadku usprawiedliwionej nieobecności nauczyciela, dyżur pełni zastępujący go w zajęciach nauczyciel;
  - 4) w trosce o bezpieczeństwo odbywa się kontrola obecności uczniów;
  - 5) obowiązkiem każdego nauczyciela jest systematyczna kontrola swojego stanowiska pracy, miejsca, w których prowadzone są zajęcia, usuwanie stwierdzonych zagrożeń poprzez powiadomienie dyrektora i konserwatora;
  - 6) uczniowie mają zapewnioną opiekę pielęgniarki zatrudnionej w Zespole oraz w razie potrzeby lekarza pierwszego kontaktu; w razie pogorszenia się stanu zdrowia ucznia, nauczycielowi nie wolno wysyłać ucznia do domu bez powiadomienia rodziców lub prawnych opiekunów;
  - 7) opiekę medyczną nad uczniami sprawuje najbliższa przychodnia usytuowana przy ulicy Waryńskiego;
  - 8) w sprawach nagłych wzywana jest karetka pogotowia;
  - 9) omawianie na lekcjach zasad bezpieczeństwa;
  - 10) zapewnienie pobytu w świetlicy szkolnej dzieciom rodziców pracujących i dojeżdżającym;
  - 11) szkolenie pracowników szkoły w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy;
  - 12) systematyczne omawianie przepisów ruchu drogowego, kształcenie komunikacyjne;
  - 13) utrzymywanie urządzeń sanitarnych w stanie pełnej sprawności i w stałej czystości;

- 14) chroni uczniów przed uzależnieniem, przemocą i demoralizacją poprzez organizowanie spotkań z psychologiem, lekarzem oraz terapeutą (Miejski Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych).

## § 15.

1. Ośrodek osiąga swoje cele poprzez:
  - 1) realizację programów nauczania zatwierdzonych przez Ministerstwo Edukacji Narodowej w oparciu o podstawę programową kształcenia ogólnego dla gimnazjów, podstawę programową kształcenia ogólnego dla zasadniczych szkół zawodowych i kształcenia w poszczególnych zawodach, podstawę programową kształcenia ogólnego dla uczniów upośledzonych w stopniu lekkim w szkołach zasadniczych gimnazjach, realizację zadań wychowawczych oraz programów profilaktycznych zawartych w opracowanym programie wychowawczym, uchwalonym przez Radę Pedagogiczną;
  - 2) realizację Planu Dydaktycznego, Programu Rozwoju, Programu Wychowawczego, Programu Profilaktyki.
2. W realizacji swoich celów i zasad Ośrodek korzysta z pomocy Rady Rodziców oraz z inspiracji nauczycieli, wychowawców i uczniów.
3. Ośrodek w realizacji przyjętych celów i zadań współdziała z innymi szkołami, Samorządem Uczniowskim i organizacjami młodzieżowymi, z instytucjami działającymi dla dobra dzieci i młodzieży.
4. Do realizacji swoich celów Ośrodek zabiega o fundusze, gromadzi pomoce i środki materialne, gospodaruje posiadaniem majątkiem, może podejmować działalność gospodarczą.

## **ROZDZIAŁ III**

### **ORGANIZACJA NAUCZANIA I WYCHOWANIA**

#### § 16.

1. Za realizację zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych Ośrodka odpowiada Dyrektor Zespołu Szkół Mechanicznych im. Bolesława III Krzywoustego i Rada Pedagogiczna.
2. W celu realizacji swych zadań dydaktycznych Rada Pedagogiczna powołuje Zespoły Przedmiotowe składające się z nauczycieli danego przedmiotu lub przedmiotów pokrewnych.

Cele i zadania zespołów obejmują:

- a) wybór programów nauczania, po jednym dla danych zajęć edukacyjnych i przedstawienie ich do zatwierdzenia Radzie Pedagogicznej jako szkolnego zestawu programów nauczania,
- b) wybór podręczników, po jednym dla danych zajęć edukacyjnych i przedstawienie ich do zatwierdzenia Radzie Pedagogicznej jako szkolnego zestawu podręczników,
- c) korelowanie treści nauczania przedmiotów pokrewnych,
- d) uzgadnianie sposobu realizacji wybranego programu nauczania,
- e) opracowanie szczegółowych kryteriów oceniania uczniów,
- f) opracowanie metod badania wyników nauczania.

#### § 17.

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny Zespołu Szkół Mechanicznych im. Bolesława III Krzywoustego w Kołobrzegu opracowany przez Dyrektora Zespołu.
2. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego Dyrektor Zespołu, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć.

#### § 18.

1. Zajęcia w ramach kształcenia ogólnego stanowiące realizację podstawy programowej kształcenia ogólnego ustalonej dla poszczególnych szkół są obowiązkowe dla wszystkich uczniów i są organizowane w oddziałach.
2. Zajęcia w ramach kształcenia zawodowego, stanowiące realizację podstaw programowych ustalonych dla poszczególnych zawodów są organizowane w oddziałach lub zespołach między oddziałowych lub międzyszkolnych.
3. W uzgodnionych przypadkach, poszczególne zajęcia edukacyjne w ramach kształcenia zawodowego mogą być prowadzone na terenie innych jednostek na podstawie umowy zawartej pomiędzy Zespołem a daną jednostką.

#### § 19.

1. Nauka w gimnazjum specjalnym trwa 3 lata.
2. Nauka w szkole zawodowej specjalnej 2-3 lata w zależności od wybranego zawodu.

#### § 20.

Okres nauki na każdym etapie edukacyjnym można wydłużyć, co najmniej o 1 rok. Wydłużenie etapu edukacyjnego dla uczniów następuje po uzyskaniu pisemnej zgody rodziców (prawnych opiekunów) i uchwały Rady Pedagogicznej.

#### § 21.

1. Podstawową jednostką organizacyjną Ośrodka jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednoczesnym kursie nauk danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów określonych ramowym planem nauczania.
2. Liczba uczniów w oddziałach dla niepełnosprawnych umysłowo w stopniu lekkim powinna wynosić od 10 –16.
3. W uzasadnionych przypadkach, za zgodą organu prowadzącego, liczba uczniów w oddziale może być niższa od liczby ustalonej w ust. 2.
4. W szkole dopuszcza się organizację nauczania w klasach łączonych.

#### § 22.

1. Formą organizacyjną pracy Ośrodka jest lekcja.
2. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.

## § 23.

1. Zasadnicza szkoła zawodowa specjalna kształci uczniów w oddziałach wielozawodowych.
2. Praktyczna nauka zawodu odbywa się w zakładach państwowych, spółdzielczych i prywatnych na terenie miasta i powiatu kołobrzeskiego.
3. Nauka przedmiotów zawodowych może być organizowana w szkole zasadniczej albo poza szkołą zasadniczą, na podstawie umowy zawartej przez Dyrektora Zespołu, w szczególności ze szkołą prowadzącą kształcenie zawodowe, Centrum Kształcenia Praktycznego, ośrodkiem doskonalenia zawodowego lub pracodawcą.
4. Organizację pracowni szkolnych, w szczególności pracowni ćwiczeń praktycznych oraz warsztatów szkolnych dla realizacji zajęć praktycznych określają regulamin tych pracowni.
5. Organizacja praktycznej nauki zawodu:
  - 1) praktyczna nauka zawodu uczniów jest organizowana przez Zespół Szkół Mechanicznych im. Bolesława III Krzywoustego;
  - 2) praktyczna nauka zawodu młodocianych jest organizowana przez pracodawcę, który zawarł z nim umowę o pracę w celu przygotowania zawodowego;
  - 3) praktyczna nauka zawodu jest organizowana w formie zajęć praktycznych i praktyk zawodowych;
  - 4) zajęcia praktyczne organizuje się dla uczniów i młodocianych w celu opanowania przez nich umiejętności zawodowych niezbędnych do podjęcia pracy w danym zawodzie;
  - 5) praktyki zawodowe organizuje się dla uczniów w celu zastosowania i pogłębiania zdobytej wiedzy i umiejętności zawodowych w rzeczywistych warunkach;
  - 6) zakres wiadomości i umiejętności nabywanych przez uczniów na zajęciach praktycznych i praktykach zawodowych oraz wymiar tych zajęć i praktyk określa program nauczania dla danego zawodu;
  - 7) praktyczna nauka zawodu może być organizowana w systemie zmianowym, z tym, że w przypadku uczniów poniżej 18 lat nie może wypadać w porze nocnej;



- 8) praktyczna nauka zawodu uczniów i młodocianych jest prowadzona indywidualnie lub w grupach; liczba uczniów lub młodocianych w grupie powinna umożliwiać realizację programu nauczania dla danego zawodu i uwzględniać specyfikę nauczanego zawodu, przepisy bezpieczeństwa i higieny pracy, oraz przepisy w sprawie prac wzbronionych młodocianym, także warunki lokalowe i techniczne w miejscu odbywania praktycznej nauki zawodu.
- 9) podziału uczniów lub młodocianych na grupy dokonuje odpowiednio Dyrektor Zespołu lub pracodawca w porozumieniu z podmiotem przyjmującym odpowiednio uczniów lub młodocianych na praktyczną naukę zawodu;
- 10) umowę o praktyczną naukę zawodu organizowaną poza Ośrodkiem zawiera Dyrektor Zespołu z podmiotem przyjmującym uczniów na praktyczną naukę zawodu.

#### § 24.

1. Uczniom, którzy nie mogą realizować obowiązku szkolnego na terenie Ośrodka organizuje się indywidualne nauczanie.
2. Indywidualnym nauczaniem są objęci uczniowie, w stosunku, do których Zespół Orzekający Publicznej Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej, wydał orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania.
3. Dziecko objęte indywidualnym nauczaniem pozostaje uczniem Ośrodka.
4. Indywidualne nauczanie organizuje się w domu rodzinnym dziecka lub w rodzinie zastępczej.
5. Tygodniowy wymiar zajęć indywidualnego nauczania i wychowania należy realizować, co najmniej w ciągu 3 dni.
6. Uczniom objętym indywidualnym nauczaniem w celu ich pełnego rozwoju osobowego oraz integracji ze środowiskiem rówieśników, Dyrektor Ośrodka w miarę posiadanych możliwości, uwzględniając stan zdrowia dzieci, organizuje się uczestniczenie w życiu placówki (np. w uroczystościach okolicznościowych).

#### § 25.

Uczeń, który kończy gimnazjum specjalne i zasadniczą szkołę zawodową specjalną otrzymuje świadectwo ukończenia danej szkoły.

#### § 26.

Każdy uczeń otrzymuje na koniec roku szkolnego świadectwo promocyjne.

## § 27.

Zabezpieczeniu właściwej realizacji procesu dydaktyczno-wychowawczego służy działająca w szkole biblioteka.

1. Biblioteka jest pracownią szkolną służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, doskonaleniu warsztatu pracy nauczycieli i popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców.
2. Z biblioteki mogą korzystać uczniowie, nauczyciele i pracownicy szkoły, wykorzystując zbiory na miejscu w minicytelni lub wypożyczając je do domu.
1. Bibliotekarz prowadzi przysposobienie czytelniczo-informacyjne uczniów.
2. Czas pracy biblioteki dostosowany jest do planu lekcyjnego uczniów.
3. Biblioteka gromadzi księgozbiór, taśmy magnetofonowe, kasety wideo dostosowane do stopnia, typu, poziomu szkoły oraz treści programów nauczania.
4. Biblioteka posługuje się w pracy regulaminem wewnętrznym.
5. Biblioteka gromadzi i udostępnia materiały audiowizualne.
6. W bibliotece gromadzi się programy zajęć edukacyjnych i podręczniki do wszystkich przedmiotów. Programy i podstawy programowe wypożyczane są wyłącznie nauczycielom, podręczniki w pierwszej kolejności nauczycielom, następnie uczniom.
7. Czasopisma, tygodniki, miesięczniki popularno-naukowe, dzienniki eksponowane są na regałach w bibliotece, mogą być również wypożyczane do domu nauczycielom i uczniom po dokonaniu zapisu w zeszycie wypożyczeń.
8. Czasopisma gromadzone są w roczniki i przechowywane.
9. Okres przechowywania dzienników wynosi jeden rok, czasopism przedmiotowych 20 lat.

## § 28.

1. W Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym działa świetlica szkolna, która jest pozalekcyjną formą pracy opiekuńczo-wychowawczej i dydaktycznej.

2. Świetlicę organizuje się dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na czas pracy ich rodziców (opiekunów prawnych lub organizację dojazdów do szkoły).
3. Świetlica prowadzi zajęcia w grupach wychowawczych obejmujących wszystkich uczniów zespołu.
4. Liczba uczniów w świetlicy szkolnej powinna odpowiadać liczbie uczniów określonej dla grupy i klasy.

## **ROZDZIAŁ IV**

### **ORGANY OŚRODKA**

#### § 29.

1. Organami Ośrodka są:
  - a) Dyrektor Zespołu Szkół Mechanicznych im. Bolesława III Krzywoustego w Kołobrzegu,
  - b) Rada Pedagogiczna Zespołu,
  - c) Rada Rodziców Zespołu,
  - d) Samorząd Uczniowski Zespołu.
2. Dyrektor jest przełożonym wszystkich pracowników, w tym członków kadry kierowniczej Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego, określa zakres ich zadań, odpowiedzialności i uprawnień zgodnie z obowiązującymi przepisami i potrzebami. Uprawniony jest do wydawania wewnętrznych zarządzeń i decyzji wynikających z przepisów szczególnych.
3. Dyrektor kieruje działalnością Ośrodka oraz reprezentuje go na zewnątrz, sprawuje nadzór pedagogiczny, realizuje uchwały Rady Pedagogicznej oraz Rady Rodziców.
4. Wicedyrektor ds. Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego odpowiada za stan organizacyjny Ośrodka, realizację planu i programu nauczania oraz pracę wychowawczą i rewalidacyjną. Nadaje kierunek działalności ośrodka, ponosi odpowiedzialność za właściwy przebieg zajęć, czuwa nad przestrzeganiem dyscypliny pracy.

#### § 30.

1. Dyrektor w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z Radą Pedagogiczną i Radą Rodziców.
2. W Ośrodku w Zespole Szkół Mechanicznych im. Bolesława III Krzywoustego działa Rada Pedagogiczna Zespołu, która jest kolegiałnym organem w zakresie realizacji statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
3. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Zespole, w internacie i w bibliotece.
4. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą brać udział, z głosem doradczym osoby zapraszone przez Dyrektora Zespołu za zgodą lub na wniosek członków Rady.
5. Harmonogram zebrań Rady Pedagogicznej ustala Dyrektor Zespołu.
6. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane.
7. Nauczyciele są zobowiązani do zachowania tajemnicy i nie ujawniania spraw poruszanych na posiedzeniach Rady Pedagogicznej.
8. Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane większością głosów, przy obecności co najmniej  $\frac{2}{3}$  jej członków.
9. Rada Pedagogiczna ustala swój regulamin.

#### § 31.

Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:

1. Zatwierdzanie planów pracy Ośrodka i wszelkich regulaminów.
2. Zatwierdzanie wyników klasyfikacji i promocji uczniów.
3. Podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w Zespole lub Ośrodku.
4. Podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów.

#### § 32.

Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:

1. Organizację pracy szkoły, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych.
2. Projekt planu finansowego Zespołu.
3. Wnioski Dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
4. Propozycje Dyrektora Szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.

### § 33.

Rada Pedagogiczna opracowuje projekt Statutu Szkoły i jego zmiany.

### § 34.

Dyrektor Zespołu może wstrzymać wykonanie uchwał Rady Pedagogicznej, jeśli stwierdzi, że są one sprzeczne z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały Dyrektor Zespołu powiadamia organ prowadzący szkołę.

### § 35.

1. Rada Rodziców stanowi reprezentację rodziców wybraną na plenarnym posiedzeniu. Prace Rady Rodziców organizuje Prezydium Rady Rodziców.
2. Zasady wyboru i kompetencje Rady Rodziców określa Regulamin Rady Rodziców, który stanowi załącznik nr 1 do Statutu).

### § 36.

Samorząd Uczniowski tworzą wszyscy uczniowie Zespołu Szkół Mechanicznych im. Bolesława III Krzywoustego w Kołobrzegu.

1. Zasady wybierania i działania Rady Samorządu Uczniowskiego określa regulamin uchwalony i przyjęty przez ogół uczniów w głosowaniu tajnym i powszechnym.
2. Regulamin Samorządu Uczniowskiego nie może być sprzeczny ze Statutem Szkoły.

### § 37.

Samorząd Uczniowski może przedstawiać Dyrektorowi i Radzie Pedagogicznej wnioski i opinie w sprawach dotyczących realizacji podstawowych praw uczniowskich, do których należą:

1. Prawo do zapoznania się z podstawami programowymi, z ich treścią, celami i stawianymi uczniom wymaganiami.
2. Prawo do jawnej, umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu.

3. Prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym, a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań.
4. Prawo do redagowania i wydawania gazety szkolnej.
5. Prawo organizowania (w porozumieniu z Dyrektorem Szkoły) działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami.
6. Prawo wyboru nauczyciela pełniącego funkcję opiekuna samorządu.

## **ROZDZIAŁ V**

### **NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY OŚRODKA**

#### § 38.

1. W Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym zatrudnia się pracowników pedagogicznych, ekonomicznych, administracyjnych i obsługi.
2. Pracownikami pedagogicznymi w Ośrodku są:
  - 1) Dyrektor Zespołu Szkół Mechanicznych im. Bolesława III Krzywoustego;
  - 2) Wicedyrektor ds. Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego;
  - 3) nauczyciele Gimnazjum;
  - 4) nauczyciele Zasadniczej Szkoły Zawodowej;
  - 5) wychowawcy.
3. Pracownikami ekonomiczno-administracyjnymi Ośrodka są:
  - a) główna księgowa,
  - b) sekretarz szkoły,
  - c) kierownik gospodarczy,
  - d) starszy specjalista ds. kadrowych i uczniowskich,
  - e) specjalista ds. księgowości,
  - f) referent ds. księgowości,
  - g) starszy magazynier.

Zakres zadań, odpowiedzialności i uprawnień pracowników ekonomiczno-administracyjnych i obsługowych określa Dyrektor Zespołu.

4. Pracownicy obsługi. Zakres czynności wyżej wymienionych pracowników ustala kierownik gospodarczy.

§ 39.

Zasady zatrudniania pracowników Ośrodka określają odrębne przepisy.

§ 40.

Kwalifikacje i zasady wynagradzania pracowników Ośrodka określają odrębne przepisy.

§ 41.

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczną, wychowawczą, opiekuńczą i jest odpowiedzialny za jakość tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych mu uczniów.
2. Zadania nauczyciela:
  - 1) wybiera program nauczania zatwierdzony przez MEN, współdziała w konstruowaniu, opiniowaniu i wdrażaniu wewnątrz szkolnych programów nauczania, innowacji i eksperymentów pedagogicznych;
  - 2) opracowuje plany wynikowe w oparciu o obowiązujące podstawy programowe nauczania danego przedmiotu oraz standardy sprawdzianu i egzaminu;
  - 3) realizuje zajęcia dydaktyczne zgodnie z posiadanym programem nauczania;
  - 4) uwzględnia w działalności dydaktyczno-wychowawczej ustaleń wynikających z badań medycznych, psychologicznych oraz własnych obserwacji;
  - 5) pełni dyżur w czasie przerw według ustalonego grafiku;
  - 6) kształtuje atmosferę dobrej pracy, życzliwości i koleżeństwa wśród uczniów i pracowników;
  - 7) dzieli się swoim doświadczeniem z innymi nauczycielami;
  - 8) realizuje program kształcenia, wychowania i opieki z powierzonych przedmiotów, klasie, zespołach, grupach wychowawczych;
  - 9) wzbogaca własny warsztat pracy;
  - 10) obiektywne i sprawiedliwe ocenia i traktuje uczniów;
  - 11) udziela pomocy uczniom ze środowisk zaniedbanych;
  - 12) rozwija zainteresowania, zdolności i umiejętności uczniów, wychowanków,

- 13) informuje rodziców, wychowawców klas, Dyrektora Zespołu, Radę Pedagogiczną o wynikach w nauce i zachowaniu;
- 14) czuwa nad prawidłowym przebiegiem procesu wychowawczego, rewalidacyjnego;
- 15) zgłasza wnioski i uwagi Dyrektorowi, Radzie Pedagogicznej, rodzicom;
- 16) dba o bezpieczeństwo, zdrowie i życie wychowanków;
- 17) uczestniczy w różnych formach doskonalenia zawodowego prowadzonych w Ośrodku i przez instytucje wspomagające;
- 18) wykonuje prace dodatkowe dla Ośrodka;
- 19) prawidłowo prowadzi dokumentację pedagogiczną;
- 20) realizuje działania profilaktyczne adekwatnie do stopnia zagrożenia;
- 21) diagnozuje zagrożenia i częstotliwość występowania agresji i zaburzeń w zachowaniu;
- 22) stosuje metody sprzyjające wszechstronnemu rozwojowi ucznia z uwzględnieniem indywidualnych predyspozycji;
- 23) opracowuje dla każdego ucznia na rok szkolny indywidualny program edukacyjno-terapeutyczny (w oparciu o orzeczenie i obserwacje ucznia).

### 3. Zasady sprawowania opieki nad uczniami:

- 1) nauczyciel sprawuje opiekę nad uczniami w czasie lekcji;
- 2) nauczyciel zwraca uwagę na właściwe zajmowanie miejsc przez uczniów oraz korygowanie ich postawy podczas zajęć;
- 3) nauczyciele wychowania fizycznego winni zabezpieczyć przedmioty wartościowe oraz odzież uczniów podczas zajęć;
- 4) nauczyciel jest odpowiedzialny za bezpieczeństwo uczniów w czasie zajęć poza terenem Ośrodka;
- 5) nauczyciele planując zajęcia poza terenem Ośrodka muszą uzyskać akceptację dyrektora na zorganizowanie takich zajęć oraz zarejestrować je w dzienniku lekcyjnym i karcie wycieczek;
- 6) wychowawcy klas organizujący dalsze wycieczki winni wypełnić odpowiednią dokumentację wycieczki i po uzyskaniu akceptacji Dyrektora Zespołu złożyć ją w sekretariacie szkoły;
- 7) za bezpieczeństwo uczniów podczas zajęć nadobowiązkowych i pozalekcyjnych odpowiedzialny jest nauczyciel prowadzący takie zajęcia.

4. Dyrektor powierza każdy oddział opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale, zwanym dalej „wychowawcą”.

5. Dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności wskazane jest, aby wychowawca opiekował się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.



6. Do podstawowych zadań wychowawcy klasy należy:

- 1) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia i przygotowanie do życia w społeczeństwie,
- 2) inspirowanie i wspomaganie działań wychowanków,
- 3) rozwiązywanie konfliktów w zespołach wychowanków,
- 4) planowanie i organizowanie wspólnie z wychowankami i ich rodzicami różnych form zajęć wypoczynku, imprez, kulturalnych, rekreacji,
- 5) współpraca z nauczycielami uczącymi w klasie, uzgodnienie i koordynowanie działań wychowawczych wobec wszystkich wychowanków, a także wobec uczniów i wychowanków wymagających indywidualnej pomocy,
- 6) utrzymywanie stałego systematycznego kontaktu z rodzicami w celu:
  - a) poznania i ustalenia możliwości i potrzeb wychowanków,
  - b) udzielenia pomocy w działaniach wychowawczych wobec ich dzieci, uzyskanie również od nich pomocy w działaniach własnych,
  - c) umożliwienia rodzicom poznania życia Ośrodka i internatu.
- 7) współpraca ze specjalistami w celu poznania potrzeb i trudności, także zdrowotnych oraz zainteresowań i uzdolnień wychowanków według możliwości psychofizycznych.

#### § 42.

1. Do kierowania pracą wychowawczą w poszczególnych zespołach edukacyjno-terapeutycznych Wicedyrektor ds. Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego wyznacza spośród nauczycieli przewodniczących zespołów.
2. Do zadań Przewodniczącego Zespołu Edukacyjno-Terapeutycznego należy:
  - 1) opracowanie indywidualnych programów edukacyjnych (nauczania) na podstawie wyników diagnozy, zawierających szczegółowe cele, zadania i treści, mieszczące się w strefie najbliższego rozwoju ucznia,
  - 2) poznanie warunków życia rodzin i ich stanu zdrowotnego,
  - 3) systematyczne konsultacje z psychologiem na temat psychofizycznego rozwoju ucznia,
  - 4) nawiązanie współpracy i włączenie rodziny ucznia w tworzenie indywidualnych programów edukacyjnych (nauczania), a także – w miarę możliwości – realizowanie pewnych elementów w domu rodzinnym ucznia,
  - 5) współdziałanie z wychowawcą internatu i rodzicami w zakresie pełniejszego oddziaływania wychowawczego na uczniów,

- 6) koordynowanie zamierzeń i zabiegów dydaktyczno-wychowawczych podejmowanych przez nauczycieli uczących w zespole powierzonym jego opiece.

§ 43.

Wszyscy pracownicy pedagogiczni zobowiązani są do organizowania i prowadzenia pracy dydaktyczno-wychowawczo-opiekuńczej i rewalidacyjnej zgodnie z przydzielonym zakresem zadań, odpowiedzialności i uprawnień.

## **ROZDZIAŁ VI**

### **UCZNIOWIE**

#### § 44.

1. Uczniowie do gimnazjum przyjmowani są na podstawie skierowania wydanego przez Starostwo Powiatowe na podstawie orzeczenia kwalifikacyjnego do kształcenia specjalnego wydanego przez publiczną Poradnię Psychologiczno-Pedagogiczną oraz na pisemną prośbę rodzica/opiekuna.
2. Do szkoły zawodowej przyjmowani są uczniowie, posiadający orzeczenie z Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej na podstawie:
  - 1) świadectwa ukończenia gimnazjum specjalnego, gimnazjum publicznego, w tym z klasami integracyjnymi oraz egzaminu gimnazjalnego,
  - 2) orzeczenia lekarza uprawnionego do przeprowadzenia badań profilaktycznych o przydatności do danego zawodu,
  - 3) opinii psychologicznej,
  - 4) opinii pedagogicznej z wykazem ocen za I semestr III klasy gimnazjum,
  - 5) opinii nauczyciela pracy-techniki o predyspozycjach do zawodu.

#### § 45.

#### **UCZEŃ SZKOŁY MA PRAWO DO:**

1. Właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej.
2. Opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę i poszanowanie jego godności.
3. Korzystania z pomocy stypendialnej lub doraźnej, zgodnie z odrębnymi przepisami.
4. Życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym.
5. Swobody wyrażania myśli i przekonań w szczególności dotyczących życia szkoły, a także światopoglądowych i religijnych, jeśli nie narusza tym dobra innych osób.
6. Rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów, uczestnictwa w zajęciach pozalekcyjnych, pozaszkolnych, wycieczkach.
7. Sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce zgodnych ze szkolnym systemem oceniania.
8. Pomocy w przypadku trudności w nauce.
9. Korzystania z poradnictwa psychologiczno – pedagogicznego i zawodowego.

10. Korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki w obecności nauczyciela lub za jego zgodą.
11. Wpływanie na życie szkoły przez działalność samorządową oraz zrzeszenia się w organizacjach działających w szkole.
12. Podtrzymywanie tradycji szkoły: Dzień Sportu Szkolnego, Dzień Wiosny, Andrzejki.
13. Powiadomienia go z wyprzedzeniem 1 tygodnia o sprawdzianach wiadomości, (jeżeli ów sprawdzian obejmował będzie materiał z więcej niż trzech jednostek lekcyjnych).
14. W ciągu dnia może odbyć się 1 sprawdzian, a w ciągu tygodnia nie więcej niż 2. Następnym sprawdzian z danego przedmiotu może być przeprowadzony wyłącznie wtedy, jeśli poprzedni został oddany.
15. Jedyną pisemną formę sprawdzenia wiadomości mogącą się odbyć bez zapowiedzi jest kartkówka obejmująca materiał tylko z ostatniego tematu.
16. Uczniowie ponoszą odpowiedzialność (w formie uzgodnionej między nauczycielem przedmiotu a uczniami danej klasy) za unikanie sprawdzianów i prac kontrolnych, za uniemożliwienie nauczycielowi prawidłowego oceniania ich postępów, jeśli znajomość terminu sprawdzianu będzie przez uczniów wykorzystywana do różnych „uników”, wagarów lub ucieczek- nauczyciel ma prawo do niepodawania uczniom terminu sprawdzianu.
17. W razie sporów lub wątpliwości, co do charakteru sprawdzianu, samorząd klasowy może zwrócić się do Rady Samorządu Uczniowskiego lub Dyrektora Zespołu o rozstrzygnięcie sporu.
18. Uczeń kl. I ma prawo do miesięcznego okresu adaptacyjnego (wrzesień); w tym czasie nie stawia się ocen niedostatecznych.
19. Wycieczki klasowe odbywają się przy uczestnictwie 80-90% uczniów danej klasy, klasy mogą wyjeżdżać w ciągu roku szkolnego na jedną krajoznawczą wycieczkę 3 – dniową i biwak sobotnio-niedzielny, wycieczki jednodniowe mogą być traktowane jako wycieczki przedmiotowe: zwiedzanie muzeów, zakładów pracy, lekcje w terenie (zgodnie z programem danego przedmiotu); zgodę na wycieczkę musi wyrazić Dyrektor Zespołu. Organizator wycieczki zobowiązany jest do właściwego przygotowania wycieczki oraz wypełnienia dokumentów przewidzianych aktualnymi przepisami ustalonymi przez Ministra Edukacji Narodowej.
20. Uczniowie występujący w obronie praw uczniowskich nie mogą być z tego powodu negatywnie oceniani; w razie potrzeby przysługuje im prawo opieki i pomocy ze strony Dyrektora Szkoły i Rady Rodziców.
21. Uczeń, który posiada telefon komórkowy (lub inne urządzenia elektroniczne) w szkole, ma prawo do korzystania z nich tylko w czasie przerw międzylekcyjnych, natomiast w trakcie trwania zajęć lekcyjnych, wychowawczych oraz uroczystości

szkolnych uczeń ma obowiązek telefon (lub inne urządzenie elektroniczne) wyłączyć (dezaktywować).

- a. Uczniowi, który używa telefonu (lub innych urządzeń elektronicznych) w czasie w/w zajęć, nauczyciel ma prawo je odebrać (wcześniej wyłączone przez ucznia), położyć je w widocznym miejscu w klasie, oddać po zajęciach, powiadomić o zaistniałej sytuacji rodziców i odnotować fakt w dzienniku.
- b. W przypadku powtarzającej się wyżej opisanej sytuacji w stosunku do ucznia będą stosowane kary przewidziane w Statucie.
- c. Uczeń w uzasadnionych przypadkach w celu skontaktowania się z rodzicami ma prawo do skorzystania z telefonu stacjonarnego w sekretariacie szkoły.

#### § 46.

### **OBOWIĄZKI UCZNIĄ**

1. Postępowanie zgodnie z dobrem społeczności szkolnej, dbanie o honor i tradycje szkoły, współtworzenie jej autorytetu.
2. Wykorzystywanie w pełni czasu przeznaczanego na naukę, rzetelną pracę nad poszerzeniem swojej wiedzy i umiejętności, systematyczne uczęszczanie na lekcje, zajęcia praktyczne, przygotowywanie się do zajęć szkolnych.
3. Godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią, dbanie o piękno mowy ojczystej.
4. Okazywanie legitymacji na każde żądanie nauczycielowi lub innemu pracownikowi szkoły.
5. Okazywanie szacunku nauczycielom oraz innym pracownikom Ośrodka; podporządkowanie się zaleceniom i zarządzeniom Dyrektora, Rady Pedagogicznej, nauczycieli oraz ustaleniom samorządu klasowego; spory rozstrzyga się tylko na zasadach określonych w statucie.
6. Przestrzeganie zasad współżycia społecznego, a szczególnie:
  - a) okazywanie szacunku dorosłym, kolegom,
  - b) przeciwstawienie się przejawom brutalności i wulgarności,
  - c) szanowanie poglądów i przekonań innych ludzi,
  - d) poszanowanie wolności i godności osobistej drugiego człowieka,
  - e) zachowanie w tajemnicy korespondencji i dyskusji w sprawach osobistych, powierzonych w zaufaniu, chyba, że szkodziłoby to ogółowi lub życiu i zdrowiu powierzającego,
  - f) naprawa wyrządzonej przez siebie szkody lub zwrot kosztów naprawy.
7. Dbanie o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz swoich kolegów – uczeń nie pali tytoniu, nie pije alkoholu, nie używa narkotyków i innych środków odurzających, jest czysty i schludny.

8. Na polecenie Dyrektora Zespołu uczestniczenie w szkoleniach bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przeciwpożarowych oraz poddanie się wstępnym, okresowym i kontrolnym badaniom lekarskim.
9. Troszczenie się o mienie Ośrodka i jej estetyczny wygląd, staranie się o utrzymanie czystości i porządku na terenie Ośrodka.
10. Uczeń nieobecny w Ośrodku ma obowiązek usprawiedliwiana swojej nieobecności poprzez dostarczenie wychowawcy zwolnienia lekarskiego najpóźniej w terminie 7 dni od ostatniego dnia nieobecności. W przypadku krótkiej nieobecności (do 5 dni) usprawiedliwienia od rodziców wpisanego w paszporcie ucznia.

#### § 47.

##### **NAGRODY**

Spółeczność szkolna nagradza ucznia za:

- a) rzetelną naukę i pracę społeczną,
- b) wzorową postawę,
- c) wybitne osiągnięcia naukowe, sportowe, artystyczne itp.,
- d) dzielność i odwagę,
- e) 100% frekwencję.

Szczególnie wyróżniający się uczniowie mogą otrzymać:

- a) książkę z dedykacją,
- b) dyplom uznania,
- c) pochwałę wychowawcy wobec klasy,
- d) pochwałę Dyrektora Zespołu wobec klasy, wobec całej szkoły z wpisem do arkusza ocen.

Kandydatów do nagród dodatkowych zgłaszają:

- a) wychowawca klasy,
- b) członkowie Rady Pedagogicznej,
- c) Samorząd Klasowy,
- d) Samorząd Uczniowski,
- e) Dyrektor,
- f) bibliotekarz,
- g) kierownik internatu,
- h) opiekun samorządu.

Nagrody zatwierdza Rada Pedagogiczna.

#### § 48.

## **KARY**

1. Uczeń może być ukarany za nieprzestrzeganie Statutu Ośrodka:

- a) wykonywaniem prac społecznych na rzecz szkoły
- b) upomnieniem wychowawcy klasy,
- c) upomnieniem dyrektora,
- d) naganą dyrektora,
- e) przeniesieniem do innej klasy,
- f) skreśleniem z listy uczniów jeżeli:
  - dopuścił się czynów chuligańskich o znacznym stopniu szkodliwości moralnej czy materialnej (np. okaleczanie umyślne kolegi, zdewastowanie pomieszczeń szkolnych),
  - uczeń, którego zachowanie powoduje dużą szkodliwość wychowawczą i społeczną, ulega nałogom: pali papierosy, spożywa alkohol na terenie szkoły, używa narkotyków i innych środków odurzających, a udzielane wielokrotnie kary w formie upomnień i nagan nie przynoszą pożądanych rezultatów,
  - nie jest klasyfikowany z trzech lub więcej przedmiotów z przyczyn nieusprawiedliwionych, a przy tym nie rokuje nadziei na uzupełnienie wiadomości lub nie wyraża chęci do kontynuowania nauki, mimo że powtarza klasę i zostały wobec niego wykorzystane przez wychowawcę i pedagoga możliwości oddziaływań wychowawczych, tj. – rozmowy profilaktyczne z uczniem, zdiagnozowanie środowiska rodzinnego ucznia, rozmowy z rodzicami, stała analiza sytuacji szkolnej ucznia,
  - klasa traci prawo do wycieczki, jeżeli opuści samowolnie zajęcia dydaktyczne w szkole.

### § 49.

## **WYKONANIE KARY I TRYB ODWOŁAWCZY**

1. Wykonanie kary może zostać zawieszona na okres próbny nie dłuższy niż pół roku, jeżeli uczeń uzyska poręczenie samorządu klasowego, Rady Rodziców, Rady Pedagogicznej, Samorządu Uczniowskiego, Pedagoga.
2. Sprawy sporne i odwołania są wnoszone w terminie do dwóch tygodni według kolejności do wychowawcy klasy, Samorządu Uczniowskiego, Dyrektora Szkoły. W tym czasie uczeń może nadal chodzić do szkoły.
3. Wniosek o ukaranie ucznia z opisem przewinienia oraz zastosowanymi dotychczas środkami wychowawczymi składa wychowawca klasy Radzie Pedagogicznej lub Dyrektorowi Szkoły. Wniosek składany jest na piśmie w terminie nie dłuższym niż 2 tygodnie od przewinienia.

### § 50.

## **KLASYFIKACJA UCZNIÓW I OCENA ZACHOWANIA UCZNIA**

Klasyfikacja uczniów i szczegółowe kryteria oceny zachowania określone są w „Wewnątrzszkolnym Systemie Oceniania, Klasyfikowania i Promowania Uczniów w Zespole Szkół Mechanicznych im. Bolesława III Krzywoustego w Kołobrzegu”, stanowiącym załącznik nr 2 do Statutu.

### § 51.

Wychowawca klasy powiadamia rodziców ucznia o zastosowanej nagrodzie lub karze. O skreśleniu z listy uczniów informuje rodziców Dyrektor Zespołu.



## ROZDZIAŁ VII

### RODZICE

#### § 52.

1. Rodzice mają prawo do:

- a) uznania ich prymatu jako „pierwszych nauczycieli” swoich dzieci,
- b) dostępu do wszelkich informacji dotyczących kształcenia i wychowania ich dzieci,
- c) rzetelnej informacji o postępach i ocenach nauki i zachowania dziecka,
- d) wsparcia ze strony Ośrodka w razie problemów wychowawczych,
- e) partnerskiego współdziałania i aktywnego wpływania poprzez swoich przedstawicieli na sprawy Ośrodka,
- f) dyskrecji i poszanowania prywatności w rozwiązywaniu problemów dziecka i rodziny

2. Rodzice mają obowiązek:

- a) wspierać proces nauczania i wychowania dziecka,
- b) systematycznie kontaktować się z wychowawcą klasy,
- c) wychowywać swoje dzieci w sposób odpowiedzialny, z poszanowaniem godności dziecka i nie zaniedbywać ich,
- d) poświęcać swój czas i uwagę nauce dzieci, tak aby wzmacniać wysiłki Ośrodka skierowane na osiągnięcie celów nauczania i wychowania,
- e) dbać o regularne uczęszczanie dziecka do Ośrodka, informować wychowawcę o przyczynach nieobecności ucznia na zajęciach,
- f) w przypadku nieobecności dziecka trwającej dłużej jak 5 dni rodzic ma obowiązek poinformować wychowawcę o przyczynie nieobecności dziecka;
- g) usprawiedliwiać nieobecności dziecka na zajęciach szkolnych dostarczając zwolnienie lekarskie (dotyczy ucznia zasadniczej szkoły zawodowej specjalnej) lub potwierdzenie lekarza o leczeniu dziecka (dotyczy ucznia gimnazjum specjalnego); natomiast w przypadku krótkiej (do 5. dni) usprawiedliwić nieobecność w formie pisemnej w paszporcie ucznia lub osobiście u wychowawcy klasy (w terminie 7. dni od ostatniego dnia nieobecności dziecka);
- h) wszelkie zwolnienia z zajęć dla załatwienia spraw osobistych lub losowych muszą być dokonane przez rodziców przed zajęciami lekcyjnymi;

- i) zapewnić dziecku na czas pobytu w Ośrodku właściwy ubiór;
- j) zapewnić dziecku uczącemu się w gimnazjum specjalnym odpowiedniego stroju-mundurka szkolnego, zgodnego z przyjętym w szkole wzorem;
- k) finansowego lub rzeczowego pełnego zadośćuczynienia za szkody materialnej poczynione przez dziecko;
- l) bezwzględnie stawić się w szkole na wezwanie Dyrektora Zespołu, pedagoga szkolnego i wychowawcy;
- m) angażowania się, jako partnerzy w działania Ośrodka, aktywnego udziału w wyborach i współdziałaniu w organach Ośrodka,
- n) informować wychowawcę o sprawach mogących mieć wpływ na naukę i zachowanie dziecka.

## **ROZDZIAŁ VIII**

### **WYCHOWANKOWIE INTERNATU**

#### § 53.

1. Wychowankami internatu są uczniowie Gimnazjum Specjalnego i Zasadniczej Szkoły Zawodowej Specjalnej, niepełnosprawni intelektualnie w stopniu lekkim.
2. Wychowankowie przyjmowani są do internatu na wniosek rodziców (opiekunów prawnych).

#### § 54.

Każdy wychowanek musi posiadać dokumenty szkolne (orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, wydane przez Zespół Orzekający Publicznej Poradni Psychologiczno- Pedagogicznej lub innej publicznej poradni specjalistycznej, opinię pedagogiczną, rozpoznanie warunków życia i nauki ucznia, kartę zdrowia, odpis skrócony aktu urodzenia).

#### § 55.

Wychowankom zapewnia się:

- 1) zajęcia wychowawcze,
- 2) naukę własną w dostępnych dla nich zakresach,
- 3) warunki do prawidłowego rozwoju fizycznego,
- 4) udział w życiu społecznym i kulturalnym ośrodka,
- 5) możliwość udziału w życiu religijnym,
- 6) wypoczynek, rekreację i rozrywkę,
- 7) zajęcia przygotowujące do samodzielnego życia,
- 8) pomoc w usamodzielnianiu się.

#### § 56.

Wychowankowie przebywający w internacie są podzieleni na dwie grupy wychowawcze.

#### § 57.

Grupę wychowawczą może stanowić 9-16 wychowanków.

#### § 58.

1. Zakres i czas trwania opieki świadczonej przez Ośrodek jest dostosowany do sytuacji prawnej, rodzinnej, psychologicznej, zdrowotnej i materialnej wychowanków.
2. Wyjazd do domu rodzinnego i powrót do ośrodka odbywa się wyłącznie pod opieką rodziców, opiekunów i innych upoważnionych osób. Po ukończeniu przez wychowanka 13 – go roku życia ( na podstawie pisemnej zgody w/w osób) może on przyjeżdżać i wyjeżdżać samodzielnie.

#### § 59.

Pobyt wychowanków w internacie jest bezpłatny.

#### § 60.

Rodzice lub opiekunowie wychowanka zobowiązani są do pokrywania kosztów wyżywienia według odrębnych przepisów (zarządzeń).

#### § 61.

Rodzice lub opiekunowie zobowiązani są do wyposażenia dziecka w odpowiednią bieliznę, odzież, obuwie, środki czystości i inne przedmioty codziennego użytku.

#### § 62.

### **PRAWA WYCHOWANKÓW**

Wychowankowie zamieszkujący w internacie mają prawo do:

1. Zakwaterowania i odpłatnego, całodziennego wyżywienia.
2. Korzystania z pomieszczeń, urządzeń, pomocy dydaktycznych w internacie i szkole, służących do organizowania nauki własnej, rozwoju zainteresowań (w miarę możliwości finansowych i lokalowych internatu).
3. Wypoczynku, uczestniczenia w zajęciach kulturalno-rozrywkowych, rekreacyjnych w szkole, internacie oraz w porozumieniu z wychowawcą, kierownikiem, w zajęciach tego typu organizowanych w środowisku.
4. Korzystanie z pomocy wychowawców, kierownika w rozwiązywaniu problemów osobistych oraz dotyczących nauki i zamieszkania w internacie.
5. Okresowych odwiedzin osób bliskich, jednak za wiedzą Kierownika internatu lub wychowawcy, w wyznaczonym miejscu i godzinach.
6. Wychowanek pełnoletni ma prawo do samodzielnego wyjścia z internatu w godzinach od 16<sup>00</sup> do 18<sup>00</sup>, jeżeli przedstawi wychowawcy pisemną zgodę rodziców i każdorazowo ustali termin i godzinę wyjścia oraz powrotu z wychowawcą grupy i uzyska na to jego zgodę.
7. Współdecydowania w istotnych dla siebie sprawach, związanych z zamieszkaniem w internacie.
8. Wyboru swoich przedstawicieli do Młodzieżowej Rady Internatu.

### § 63.

#### **OBOWIĄZKI WYCHOWANKA**

1. Wychowanek ma obowiązek poprawnie zachowywać się w internacie i wykonywać polecenia wychowawcy oraz przestrzegać rozkładu dnia w internacie.
2. Obowiązkiem wychowanka jest przestrzeganie podstawowych zasad bezpieczeństwa w czasie bezpieczeństwa w czasie pobytu na terenie i poza terenem internatu.
3. Obowiązkiem wychowanka jest okazywanie szacunku pracownikom internatu i kolegom.
4. Wychowanek w okresie zamieszkiwania jest współgospodarzem internatu i szanuje powierzone mu mienie, oszczędnie gospodaruje energią elektryczną i wodą, korzysta z urządzeń internatu, zgodnie z ich przeznaczeniem.
5. Wychowanek ma obowiązek dbać o ład i porządek w internacie i w zajmowanym pokoju oraz uczestniczyć w pracach społeczno użytecznych na rzecz internatu.
6. Wychowanek bierze aktywny udział w życiu internatu, szkoły i środowiska.
7. Wychowanków obowiązuje wzajemny, koleżeński i serdeczny stosunek oraz udzielanie pomocy i otaczanie opieką młodszych i mniej sprawnych kolegów.

8. Wychowanek ma obowiązek regularnie uiszczać opłaty za wyżywienie (do 5. dnia każdego miesiąca); stawkę za wyżywienie ustala kierownik Internatu i intendent, a akceptuje dyrektor Zespołu.
9. Odpłatność za wyżywianie uczniów szkoły specjalnej reguluje *zarządzenie wewnętrzne nr ZSM-I-0131-12/2005 z dnia 08 grudnia 2005 r. w sprawie ustalenia odpłatności rodziców lub opiekunów za posiłki w stołówce, z których korzysta uczeń Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Zespole Szkół mechanicznych im. Bolesława III Krzywoustego w Kołobrzegu.*
10. Wychowankowie stosują się bezwzględnie do zakazu palenia tytoniu, picia alkoholu i używania środków odurzających.

#### § 64.

W uzasadnionych przypadkach, gdy u wychowanka nasilają się niepożądane zachowania wskazujące na zaburzenia psychiczne, Rada Pedagogiczna ma prawo podjąć uchwałę o zawieszeniu jego pobytu w internacie na czas przeprowadzenia specjalistycznych badań lekarskich zakończonych wydaniem orzeczenia o możliwości przebywania wychowanka w internacie. O podjętej uchwale powiadomieni zostają rodzice (opiekunowie prawni) oraz Starostwo Powiatowe w Kołobrzegu.

## **ROZDZIAŁ IX**

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

#### § 65.

1. Statut obowiązuje w równym stopniu wszystkich członków społeczności szkolnej:
  - a) organy zarządzające i społeczne,
  - b) nauczycieli i innych pracowników,
  - c) uczniów,
  - d) rodziców.
2. Dyrektor Zespołu odpowiada za stworzenie warunków, które umożliwiają zapoznanie się ze Statutem wszystkich członków społeczności szkolnej w tym każdorazowo nowo przyjętych uczniów klas pierwszych i ich rodziców.

#### § 66.

Statut wchodzi w życie z dniem uchwalenia.

Statut zatwierdzony przez Radę Pedagogiczną na plenarnym posiedzeniu w dniu 26 czerwca 2007 roku.

Statut zatwierdzony przez Radę Rodziców na zebraniu w dniu 26 czerwca 2007 roku.

**Dyrektor Zespołu Szkół Mechanicznych  
im. Bolesława III Krzywoustego w Kołobrzegu  
Hanna Cupiał**